

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
города Набережные Челны
«Прогимназия №64»
пр. М. Джалиля, 37, г. Набережные Челны,
423800

ОКПО/ОГРН 54409091/1031616007390

Тел. (8552) 70-13-28. Факс (8552) 70-33-50 E-mail:progimn64_chelny@mail.ru

Яр Чаллы шәһәренен
«64 - нче прогимназия»
муниципаль автономияле
гомуми белем биру учреждениесе
М. Жәлил проспекты, 37, Яр Чаллы шәһәре,
423800

ИНН/КПП 1650076626/165001001

ПРИКАЗ № 71

от 19 марта 2026 года

«Об организации летнего отдыха обучающихся»

Во исполнении постановления Исполнительного комитета от 01.11.2025г. №9025 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи в 2026 году», в целях организации отдыха обучающихся в период летних каникул в пришкольном оздоровительном лагере «Цветик-семицветик» на базе прогимназии №64,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб по организации летнего труда и отдыха в составе:

Ахатова Г.Р.- председатель штаба

Кильсинбаев Т.Г. – отв. за организацию спортивно-оздоровительной работы

Давлятшина А.Р. - начальник пришкольного лагеря

Фархутдинова А.В. – отв. за организацию работ на пришкольном участке

1.1. Ответственными за организацию штаба «Лето – 2026» назначить:

Июнь	Июль	Август
Михайлова Ю.А.	Медведкина Н.И.	Галлямова Г.П.

1.2. Координаторами штаба по организации летнего отдыха и ответственными за работу с трудными обучающимися назначить:

Июнь	Июль	Август
Ахатова Г.Р.	Шевелева И.В.	Нуриева Л.В.

2. Организовать работу пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания в период с 28.05.2026г. по 26.06.2026г. (12-06.2026г. – праздничный день) с продолжительностью смены 21 день с 8.00 до 17.00 с количеством 130 детей;

2.1. Назначить:

- начальником пришкольного оздоровительного лагеря: Давлятшину А.Р.;

- старшим вожатым: Михайлову Ю.А.;

- руководителем физического воспитания Кильсинбаева Т.Г.;

- медицинским работником и руководителем оздоровительной работы Гурьянову И.Ю.;

- воспитателями Абрашкину А.В., Буданову Л.В., Зайнееву И.В., Зыбину Л.И., Решетову А.А., Чувашову Г.О., Бадрутдинову Х.Г., Хасаншину Р.М., Глухову Р.Р., Чиркову О.В., Ярмиеву Е.Д.

- техническим персоналом Мингазову А.Н., Камалову Н.Г., Гайфутдинову В.М., Сабирову А.М., Богданову А.Р., Шайхразиеву Э.З., Довбыш Л.С.

2.2. Возложить на вышеперечисленных сотрудников ответственность за жизнь и здоровье детей, за противопожарную безопасность в игровых, спальнях, столовых комнатах.

2.3. Начальнику пришкольного лагеря Давлятшиной А.Р.:

- провести инструктажи с обучающимися, посещающими пришкольный лагерь, по ТБ и ПДД, безопасному поведению в чрезвычайных ситуациях, правилах поведения на воде;

- провести инструктажи по технике безопасности и охране труда с работниками до 23 мая 2026 года;

- обеспечить соблюдение правил перевозки детей в летний период 2026 года согласно приказу МОиН РТ № под328/21 от 12.03.2021г. «Об упорядочении организации выездов, обучающихся на мероприятия»;
- обеспечить соблюдение противозаразительных требований при организации работы учреждения по летним направлениям в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации от 11.04.2022г. №02/7815-2022-24;

Предусмотреть при планировании работы пришкольного лагеря:

- проведение торжественных линеек с исполнением гимнов РФ и РТ учащимися и церемонией выноса флагов РТ и РФ;
- мероприятия в рамках 81-летия Победы в ВОВ;
- мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности;
- мероприятия по популяризации выполнения норм ГТО;
- проведение кружков и секций в период работы пришкольного лагеря;
- проведение более 70% мероприятий спортивно - оздоровительной направленности;
- мероприятия по популяризации «Движения первых» и программы «Орлята России»;
- обеспечить ежедневное проведение часа двигательной активности с участниками пришкольного лагеря на территории спортивных площадок с 16.00 до 17.00 часов;
- предоставить отчет по итогам работы пришкольного лагеря в срок до 04.07.2026 г.

2.4. Для приготовления качественной пищи и выполнения санитарно-гигиенических норм для школьных столовых назначить следующих работников:

- зав. производством Гайфутдинову В.М.;
- поварами Довбыш Л.А., Шайхразиеву Э.З.

2.5. Зав. производством Гайфутдиновой В.М., начальником лагеря Давлятшиной А.Р., мед. работником Гурьяновой И.Ю. ежедневно проводить бракераж приготовляемой пищи.

2.6. Для организации противопожарного режима во время работы пришкольного лагеря: Медведкину Н.И., заместитель директора по ХР, назначить ответственным лицом за состояние противопожарной безопасности в прогимназии, помещениях хозяйственного блока, исправное состояние систем автоматической пожарной сигнализации в период работы пришкольного лагеря;

2.7. Создать добровольную пожарную дружину в составе:

- Медведкина Н.И., заместитель директора по ХР - назначается руководителем ППБ, организует работу по хозяйственной части, следит за комплектованием пожарных щитов и направляет работу ДПД, руководит тушением пожара до прибытия пожарной части, спасает материальные ценности;
- Мухамаева Р.И., делопроизводитель - следит за противопожарным режимом всего помещения, эвакуационным выходом, эвакуацией сотрудников, спасает документы;
- Гайфутдинова В.М., заведующая производством - выключает рубильник, организует нахождение места гидранта;
- Кильсинбаев Т.Г., учитель физкультуры – следит за противопожарным режимом всего помещения, организует спасение детей;
- Шайхразиева Э.З., Довбыш Л.А., Мухамаева Р.И. - организуют тушение пожара первичными средствами пожаротушения;
- Медведкина Н.И. - открывает ворота, организует встречу пожарной команды.

2.8. Провести инструктажи по ППБ с педагогическим и техническим составом до 23.05.2026 года (ответственные Гурьянова И.Ю., Медведкина Н.И., Давлятшина А.Р.), с воспитанниками 23.05.2026 года (ответственные Давлятшина А.Р.), воспитатели);

2.9. Провести учебно-тренировочные эвакуации в пришкольном лагере с 2 по 11 июня 2026 года (ответственные Давлятшина А.Р., Кильсинбаев Т.Г.);

2.10. Заместителю директора по УВР Ахатовой Г.Р.:

- подготовить документы для получения санитарно-эпидемиологического заключения;
- получить разрешение на открытие пришкольного лагеря в ОНД до 10.05.2026г.

2.11. Заместителю директора по ХР Медведкиной Н.И., начальнику пришкольного лагеря Давлятшиной А.Р. подготовить для работы лагеря:

- штаб начальника пришкольного лагеря в кабинете №12;

- 10 спальных комнат в кабинетах: № 20(классная комната), № 21(классная комната, игровая комната), № 22 (классная комната, игровая комната), № 24 (классная комната, игровая комната), № 26 (классная комната, игровая комната); № 27 (классная комната, игровая комната);
- 8 игровых комнат в кабинетах: № 1 (классная комната), № 2 (классная комната), № 16 (классная комната,), № 17(классная комната), № 23,(игровая комната);
- № 5 (спортивный зал), № 3 (музыкальный зал), № 11 (игровая комната);
- 3 столовых комнаты в кабинетах № 1 (игровая комната), № 2 (игровая комната), 17А;
- кабинет здоровья № 23(классная комната);
- 10 санитарных комнат в кабинетах: №1, 2, 16, 17, 21, 22, 23, 24, 26, 27;
- организовать ногомойки в кабинетах: № 27, 22, 24

2.12. Медицинскому работнику Гурьяновой И.Ю.:

- проконтролировать прохождение медосмотра сотрудников до 25 апреля 2026 года.
- обеспечить выполнение санитарных правил и норм для оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей;
- обеспечить организацию оздоровительной работы в пришкольном лагере (приложение);
- вести мониторинг оздоровительной работы в пришкольном лагере;
- вести контроль за питьевым режимом;
- подготовить отчет по итогам работы пришкольного лагеря.

2.13. Установить следующий распорядок дня:

пришкольного лагеря
7.30 - 8.00 – сбор детей
8.00 - 8.15 - зарядка
8.15 - 8.30 - линейка
8.30 - 9.15 - завтрак
9.15 - 12.00 – мероприятия
12.00 - 13.00 - обед
13.00 - 13.30 - свободное время
13.30 - 15.00 - тихий час
15.00 -15.30 - полдник
15.30 - 16.30 - спортивный час
16.45 - 17.00 - игры, уход детей домой

2.14. Заместитель директора по ХР Медведкиной Н.И. в целях снижения рисков распространения инфекционных заболеваний:

2.15. оснастить помещения:

- кабинеты №3 (музыкальный зал), №5 (спортивный зал) – облучателями - рециркуляторами «Armed» СН111-130 (2 шт.);
- кабинет №23 (кабинет здоровья) - ультрафиолетовым облучателем и- рециркулятором ОУФК (1 шт.);
- кабинет №8 (медицинский кабинет) - ультрафиолетовыми облучателями- рециркуляторами ОБН – 150 (2 шт.);
- кабинеты № 21,22,24,26, 27 (спальни) - ультрафиолетовыми облучателями- рециркуляторами РВ-40 (6 шт.);
- кабинеты № 1, 2,17а (столовые) ультрафиолетовыми облучателями- рециркуляторами РВ-40 (3 шт.).
- кабинеты №16,17,1,2,23(игровые комнаты) – ультрафиолетовыми облучателями- рециркуляторами РВ-40 (5 шт.).
- рекреации - рециркулятор УФ – бактерицидный РБ -07- «Я»-ФП (2шт.).

2.16. оснастить санитарные комнаты дезинфицирующими средствами для обработки рук;

2.17. обеспечить сотрудников средствами индивидуальной защиты.

2.18. контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителя директора по ВР Ахатову Г.Р.

Директор МАОУ «Прогимназия №64» _____ Г.П. Галлямова

